

## ***Обязанности администрации класса-города***

### **Администрация города**

Администрация города – орган классного самоуправления. В состав администрации избираются представители класса, которые могут возглавлять одно из направлений работы.

*Функционал администрации города:*

- участвует в обсуждении и составлении плана работы класса;
- подбирает и назначает ответственных за выполнение различных дел города;
- заслушивает отчеты о проделанной работе ответственных за направление;
- организует и проводит классные коллективные мероприятия;
- проводит контроль за проведением классных мероприятий и классных часов;
- обсуждает и решает вопросы о наказаниях и поощрениях;
- организует и проводит встречи с администрацией других городов;
- поддерживает связь с министерствами и администрацией Президента школьного государства.

### **Мэр города**

*Обязанности мэра города:*

подготовка и проведение классных часов по вопросам работы Советов (итоги, предложения);

организация выборов советников;

распределение обязанностей при проведении классных мероприятий;

принимает участие в работе. Посещает заседание совета дела, составляет отчеты о работе администрации города.

### **Вице-мэр города**

*Обязанности вице-мэра:*

- замещение мэра на собраниях, принятие его обязанностей во время отсутствия
- отчет на каждом уроке об отсутствии, опоздавших на урок;
- помощь мэру в организации классных часов;
- помощь мэру при проведении классных мероприятий.

### **Совет по образованию**

*Обязанности советника по образованию:*

- помощь классному руководителю в проверке дневников;
- помощь в контроле за успеваемостью в классе,
- ведение листа успеваемости.
- Ведение журнала посещаемости

### **Совет по культуре, печати и информации**

*Обязанности советника по культуре:*

- организация и проведение классных праздников, вечеров, встреч;
- подготовка номеров для школьных концертов, КВН;
- посещение музеев, театров, организация экскурсий.
- оформление стендов, классов;
- выпуск стенгазеты, оформление плакатов и др.

### **Совет по спорту и труду**

*Обязанности советника:*

- подбор участников для спортивных мероприятий;
- проведение спортивных соревнований в классе или школе;
- пропаганда спорта.
- организация дежурства в классе;
- составление графика дежурств;
- проведение генеральной уборки в классе и школе;
- организация участия класса в трудовых делах школы;